#### ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UFYMWC

# RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONSIGLIO DI ISTITUTO

## ANNO SCOLASTICO 2019/2020

San Martino di Lupari, lì 29.06.2020

#### **PREMESSA**

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 25 comma 6 del D.L.vo 165/2001, secondo il quale "il dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica", e del D.I. 129/2018 che assegna al Consiglio di Istituto il compito di verificare entro il 30 giugno lo stato di attuazione del Programma Annuale al fine di apportare delle modifiche che si rendano necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal dirigente.

La relazione nasce dall'esigenza di armonizzare l'anno finanziario con l'anno scolastico e consente al Dirigente Scolastico di fare il punto della situazione attuativa e finanziaria di ogni attività/progetto e di avere una visione generale di quello che è stato fatto e di quello che sarà possibile/necessario fare nel successivo anno scolastico.

Questo documento di verifica si delinea come una sintesi di quanto già esaminato e valutato nelle riunioni a livello di Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione, di Collegio dei Docenti e di Consiglio d'Istituto, sia in modalità on line che in presenza, nelle quali sono state prese in esame le attività svolte, si sono delineati gli sviluppi futuri, si sono adottate le delibere di accordi di rete, di impegni finanziari, di nuovi progetti e assetti organizzativi che vanno a definire e a integrare gradualmente il Piano dell'Offerta Formativa.

#### CAP. 1 – ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

La funzione di direzione e coordinamento dell'attività organizzativa si è svolta nella convinzione che la Scuola, per essere efficace, deve disporre sia di una struttura capace di socializzare l'esperienza dei singoli, sia, in particolare, di una componente direzionale imperniata non solo sul Dirigente, ma anche su ruoli intermedi chiamati a coordinare le funzioni dei vari momenti della vita collettiva (staff dirigenza).

#### DIREZIONE E COORDINAMENTO ATTIVITÀ ORGANIZZATIVA

La complessità della scuola dell'autonomia accredita l'idea che il solo Dirigente scolastico è insufficiente per l'efficace funzionamento dell'organizzazione. L'attività organizzativa, dunque, ha impegnato più docenti, ciascuno con specifiche deleghe, in un'ottica il più possibile di lavoro di squadra.

Sono state individuate dal Collegio dei docenti le aree da assegnare alle funzioni strumentali per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa e nello stesso tempo sono state assegnate ai docenti che si sono dimostrati competenti e motivati.

Sono stati designati i docenti coordinatori dei Consigli di classe.

Il Fondo di Istituto è stato utilizzato per compensare impegni orari aggiuntivi delle figure di sistema derivanti da attività di supporto al Dirigente scolastico e di coordinamento didattico soprattutto nel presente anno scolastico che ha visto una riorganizzazione generale del servizio a causa della Pandemia da COVID 19 e l'utilizzo in via sperimentale della DAD (didattica a distanza) come modalità di erogazione ordinaria delle lezioni dal mese di marzo 2020 fino al termine dell'anno scolastico.

Il personale amministrativo è stato assegnato ai vari compiti secondo le competenze personali di concerto con il Direttore SGA e per una parte dell'anno ha svolto smart working.

#### DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

L'attività amministrativa è stata coordinata dal Direttore S.G.A. sulla base delle Direttive del Dirigente e si è svolta nel rispetto delle procedure concordate. Il Programma annuale 2020 ed il Conto consuntivo 2019 hanno avuto parere favorevole dai Revisori dei conti e sono stati approvati dal Consiglio di Istituto nei termini previsti dalla normativa vigente.

#### ORGANI COLLEGIALI

L'attività degli organi collegiali si è svolta abbastanza regolarmente attraverso modalità in presenza e on line, nel rispetto del Piano delle attività approvato dal collegio dei docenti.

Le riunioni generali Scuola- famiglia (mese di ottobre e gennaio) hanno avuto una buona presenza e gradimento da parte dell'utenza. Dovranno essere rivisti gli orari per la convocazione delle assemblee delle classi della scuola secondaria di I grado. Nel secondo quadrimestre i docenti hanno mantenuto continui contatti con i genitori rappresentanti di sezione, di classe e di interclasse per veicolare messaggi e attività a tutti i bambini e le bambine, gli alunni e le alunne.

#### COMUNICAZIONE INTERNA E SITO WEB

Con la sospensione delle attività didattiche in presenza imposte dalle misure di contenimento della diffusione del morbo, l'Istituto ha cercato di intensificare l'utilizzo del registro elettronico Nuvola e del sito web dell'Istituto garantendo non solo il processo di dematerializzazione previsto dalla norma vigente, ma anche

- un servizio di informazione ai docenti e alle famiglie;
- la gestione e l'aggiornamento delle pagine web;
- un'adeguata visibilità del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto;
- l'accessibilità all'utenza utilizzando schemi semplici per una navigazione veloce e fruibile a tutti;
- la gestione della pubblicazione da parte del personale dell'Ufficio Protocollo di tutte le circolari e comunicazioni interne ed esterne rivolte al personale e all'utenza.

#### CAP. 2 – PTOF E AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA

Il **PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA** regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto nel 2018 è stato in parte revisionato e integrato nel corso di questo anno scolastico anche in relazione alla Didattica a Distanza ed è stato debitamente approvato dagli OO.CC competenti. E' stato inoltre pubblicato sul sito dell'Istituto come documento e successivamente come documenti di integrazione.

Nello specifico l'Istituto si è impegnato a:

- educare alla solidarietà, alla democrazia, al rispetto dei diritti umani;
- differenziare i percorsi didattici nel rispetto dei bisogni e dei ritmi di apprendimento;
- prestare attenzione all'integrazione/inclusione degli alunni stranieri;
- attivarsi per prevenire e curare le situazioni di disagio e i comportamenti problematici e/o a rischio;
- favorire la piena integrazione degli alunni disabili;
- ampliare l'offerta formativa con progetti e laboratori;
- guidare all'acquisizione di un metodo di studio;
- diffondere l'uso delle nuove tecnologie;
- favorire un rapporto di collaborazione con le famiglie;
- utilizzare le risorse del territorio;
- organizzare incontri con esperti.

#### AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

L'ampliamento dell'offerta formativa si è concretizzata con la realizzazione di diversi progetti, intesi a rispondere alle richieste dell'utenza, coordinati dai docenti con incarico di Funzione Strumentale o da docenti referenti di commissione o da docenti di classe.

#### AREA INCLUSIONE

In seguito all'attribuzione da parte del Collegio dei docenti della Funzione strumentale relativa all'area Inclusione i docenti hanno cercato in primis di porsi in continuità con l'operato svolto negli anni precedenti. L'obiettivo fondamentale è stato quello di favorire un clima inclusivo, promuovendo l'integrazione/inclusione di ogni bambino e di ogni alunno, affinché potesse esprimere al meglio il proprio potenziale e sentirsi parte integrante di una grande comunità.

	CRITICITÀ RILEVATE	PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO
•	La complessità dell'Istituto	Personale docente sempre più qualificato (attraverso specifici corsi di aggiornamento) e di conseguenza una didattica sempre più rispondente alle richieste degli alunni in difficoltà.
•	La mancanza di spazi all'interno dei quali si possa lavorare con gli alunni progettando dei laboratori del fare	Creare maggiori momenti di "didattica del Fare" così che tutti gli alunni si sentano coinvolti nel processo educativo e di costruzione delle conoscenze
•	L'assenza del personale dei Servizi sociosanitari dell'ULSS alle riunioni del GLI – Gruppo di Lavoro per l'Inclusione e del GLHO – Gruppo di Lavoro Operativo per l'integrazione.	Sollecitare maggiormente la presenza degli specialisti agli incontri vista la loro importanza
•	La mancanza di un cronoprogramma definito con i passaggi e le scadenze dei documenti di revisione	Realizzare un vademecum contenente:

del percorso formativo degli alunni diversamente abili.	<ul> <li>cronoprogramma con le scadenze per i documenti con il sostegno;</li> <li>la normativa vigente per quanto riguarda l'inclusione di ragazzi con disabilità.</li> <li>Promuovere la partecipazione dei docenti di sostegno nella commissione valutare e certificare per realizzare rubriche di valutazione e certificazione delle competenze personalizzate per i ragazzi con disabilità grave.</li> </ul>
L'organizzazione della Giornata dell'Inclusione promossa solo dalla commissione Inclusione.	Cambiare il nome della "Giornata dell'Inclusione" e promuovere una maggiore partecipazione dei docenti curricolari nella commissione che organizza l'evento.

#### AREA SUCCESSO FORMATIVO

Nello svolgersi delle funzioni e dei compiti afferenti all'area del "Successo Formativo" l'Istituto considera il successo formativo di un alunno un traguardo che interessa il percorso di vita della persona e che va oltre l'esperienza scolastica. Tutta la comunità educante e tutti gli ordini di scuola sono coinvolti nel raggiungimento di questo traguardo. Il successo formativo richiede uno sguardo "lungo" sulla crescita dei bambini e dei ragazzi e un approccio che sappia di scuola in scuola incoraggiare e accompagnare i cambiamenti che avvengono nel tempo.

CRITICITÀ RILEVATE	PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO
La mancata realizzazione del progetto "Mi metto nei tuoi panni" a causa della chiusura della scuola per l'emergenza Covid.	Riproporre il prossimo anno il progetto che non è stato realizzato perché è un importante strumento per diffondere la cultura dell'integrazione e del successo formativo. Tale progetto è fondamentale sia per gli alunni, per capire le difficoltà dei compagni con DSA e della necessità di adeguare per loro una didattica con mezzi dispensativi e strumenti compensativi, sia per gli insegnanti che molto spesso faticano a mettersi nei panni di un alunno DSA e ad adeguare per lui una didattica su misura.  Promuovere corsi di formazione e l'utilizzo di software per gli insegnanti.  Realizzare dei sondaggi per monitorare l'esperienza didattica degli alunni con DSA.

#### AREA CONTINUITA'

La contemporanea presenza dei tre ordini di scuola nell'Istituto ha richiesto necessariamente una particolare attenzione a tutta quella serie di buone pratiche comuni finalizzate al raccordo tra le scuole e all'accompagnamento dei bambini/ragazzi nel passaggio tra le stesse.

Continuità significa considerare il percorso formativo secondo una logica di sviluppo progressivo che valorizzi le competenze acquisite e insieme riconosca la specificità di ciascuna scuola. Il passaggio da una scuola all'altra rappresenta, per l'alunno, un momento estremamente delicato attorno al quale si concentrano fantasie, interrogativi e timori; entrare in un nuovo ordine di scuola significa uscire dalle sicurezze affettive costruite nella vecchia scuola e affrontare nuovi sistemi relazionali, nuove regole e responsabilità.

Per questo motivo le funzioni strumentali hanno lavorato recuperando le esperienze pregresse e inserendovi, dove necessario, elementi di novità.

La sottocommissione scuola dell'infanzia e scuola primaria ha realizzato le seguenti azioni:

- Progettazione, organizzazione e realizzazione dello spettacolo teatrale "Il mago di Oz", con la Compagnia teatrale Febo (10/02/2020) nella palestra della scuola secondaria di primo grado.
- Organizzazione della visita della scuola Primaria da parte dei bambini della scuola dell'infanzia.
- Le attività laboratoriali che avrebbero dovuto prendere avvio nella seconda parte dell'anno scolastico non si sono realizzate a causa dell'emergenza Covid-19.

Non sono mancati momenti di raccordo tra scuole con l'organizzazione di incontri di passaggio dati per la formazione delle classi prime e momenti formativi con i genitori.

Lunedì 4 novembre 2019 la logopedista Maria Angela Berton ha illustrato ai genitori il progetto "Percorsi in Continuità", progetto nato dall'esigenza di rispondere a specifici bisogni linguistici ed educativi dei bambini, identificando le difficoltà fonologiche e potenziando le abilità linguistiche mentre il 10 febbraio 2020 ha tenuto un incontro di aggiornamento per gli insegnanti.

La sottocommissione scuola primaria e scuola secondaria di I grado ha proposto le seguenti attività:

- Presentazione della Scuola secondaria presso ciascuna classe quinta della scuola Primaria da parte di un docente esperto;
- Presentazione dell'intera offerta formativa delle lingue straniere presenti nell'Istituto presso ciascuna classe quinta da parte delle docenti di lingua straniera;
- Visita alla scuola Secondaria con accoglienza e giro dei locali, 1 attività in compresenza con gli alunni di classe prima media + 1 attività di laboratorio di scienze in modalità peer tutoring con alcuni studenti di terza media;
- il 14 dicembre 2019 è stata riproposta in due turni l'attività di laboratorio di scienze durante la giornata di Scuola Aperta.

#### **CRITICITA' RILEVATE**

#### PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO

E' emersa la necessità di confronto sul curricolo verticale da parte di docenti appartenenti a ordini diversi; al di là dell'organizzazione delle attività di Continuità, alcuni docenti hanno manifestato la volontà di approfondire la conoscenza di obiettivi, metodologie, strumenti, nonché materiali (libri di testo) utilizzati nei diversi ordini; in particolare è emersa come proposta quella di sperimentare l'utilizzo dei libri di testo della classe prima media in classe quinta primaria per far comprendere meglio come sviluppare il metodo studio necessario nell'ordine scolastico successivo.

Al di là delle riunioni di progettazione degli interventi e delle attività, quindi più prettamente organizzative, prevedere dei momenti di condivisione di pratiche di insegnamento, piuttosto che di obiettivi e di materiali. Si auspica perciò una partecipazione più diffusa di insegnanti soprattutto della Secondaria con la presenza almeno di un docente per area di insegnamento (matematica, italiano e lingue).

#### AREA INTERCULTURA

Nelle sezioni e nelle classi del nostro Istituto si incontrano bambini di nazionalità diversa che condividono storie personali e bisogni educativi molto diversi. Ogni giorno la scuola assume una pluralità di compiti e di funzioni e i docenti sono investiti di problematiche e richieste sociali che vanno al di là della semplice trasmissione culturale e della alfabetizzazione strumentale.

Le Funzioni Strumentali hanno cercato di dare una risposta strutturata agli emergenti bisogni di accoglienza, inserimento, scolarizzazione degli alunni stranieri in situazione di disagio scolastico e sociale. Il loro intento è stato quello di raggiungere la piena inclusione degli alunni che presentavano una situazione di disagio

culturale, sociale e il rafforzamento/recupero delle competenze di base attraverso una progettazione partecipata e integrata con specifici percorsi per stranieri di prima e seconda generazione.

Le parole chiave di tutto il loro operato sono state : promozione all'uguaglianza, miglioramento delle azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base per il successo formativo di ogni alunno.

#### COMMISSIONE BENESSERE

La Commissione Benessere, coordinata da docenti dei tre ordini di scuola, ha predisposto progetti finalizzati allo "Star bene a scuola" e alla prevenzione del disagio.

L'attenzione di tutto l'Istituto è rivolta al bambino e al ragazzo con le sue peculiarità e individualità.

Le aree tematiche affrontate possono essere così riassunte:

- 1. CULTURA ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
- 2. EDUCAZIONE ALLA SALUTE
- 3. VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO
- 4. AFFETTIVITA'
- 5. CULTURA ED EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA E ALLA LEGALITA'

Ogni ordine di scuola ha valorizzato le risorse proposte dal territorio chiedendo la collaborazione di Etra, dei Carabinieri e della Polizia Municipale.

Tutti i progetti proposti mirano a promuovere un rapporto corretto e consapevole con il proprio corpo e la propria salute, a valorizzare la capacità di prendere decisioni a favore della propria e altrui salute, ad acquisire dei valori universali, a promuovere nell'alunno il rispetto del contesto storico-culturale-naturale e sociale in cui è inserito, sostenendone la salvaguardia e lo sviluppo ambientale e a prendere consapevolezza delle principali forme di esercizio della cittadinanza

Una particolare attenzione è stata riservata al BULLISMO E CYBERBULLISMO (in collaborazione con il team antibullismo di Istituto)

Per assolvere agli obblighi della recente normativa (Legge n.71/2017 "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo") e successivi aggiornamenti, la scuola ha assunto il ruolo diprotagonista del processo di prevenzione e contrasto del fenomeno sensibilizzando gli alunni e promuovendo corsi di formazione per alunni-docenti-genitori.

Quest'anno ci si è avvalsi della collaborazione gratuità e della disponibilità del Sindacato Autonomo di Polizia SAP e tramite Ufficio Politiche Giovanili UST di Padova del Compartimento Polizia Postale e delle Comunicazioni "VENETO" sezione di Padova.

In concomitanza poi con il "SAFER INTERNET DAY" in data 11/02/2020 (SID è la giornata mondiale per la sicurezza in Rete istituita e promossa dalla Commissione Europea per un uso consapevole della rete, un ruolo attivo e responsabile di ciascuno per rendere internet un luogo positivo e sicuro) è stato svolto un convegno di 2h (dalle 9.00 alle 11.00) in sala Bernardi, tenuto dal sost. Comm. Bisello Nicoletta e l'Ass. Capo coordinatore Agostini Stefano, rivolto agli alunni delle classi 3^. I principali argomenti trattati sono stati: cyberbullismo, uso scorretto di smartphone e prevenzione atti di bullismo, pericoli della rete e principali sanzioni. Questo anno l'IC è stato selezionato dalla Polizia postale di Padova ( responsabile tematiche giovanili USP Padova ref. Alberto Riello) per un incontro gratuito svolto il giorno 14/02/2020 dalle ore 11.00 alle ore 13.00, presso la sala Bernardi, tenuto dall''Ass.Capo Mincato Marco del Compartimento Polizia Postale e delle Comunicazioni "VENETO" sezione di Padova, rivolto alle classi 2^ scuola sec. primo grado e alcune classi 3^ in base alla necessità manifestata dal coordinatore di classe. I principali argomenti trattati sono stati: bullismo e cyberbullismo, phishing, pericoli della rete e principali sanzioni, protezione e privacy.

Infine la scuola secondaria di I grado ha aderito alle attività promosse dal MIUR giornata del "NODO BLU" in concomitanza col il "SAFER INTERNET DAY" fissato per questo anno il 11/02/2020. In tutte le classi si sono affrontati i temi sul corretto uso del social media, sulla navigazione sicura in internet, e si sono raccolte le riflessioni degli alunni delle classi prime per la realizzazione del pannello "Nodo blu" attualmente esposto nell'atrio della scuola.

Il progetto SPAZIO ASCOLTO (per la scuola primaria e in continuità alla secondaria) è stato rivolto su richiesta agli alunni, genitori, docenti e tutto il personale dell'istituto.

Presentato ad inizio anno, è proseguito anche durante la sospensione delle attività come supporto psicologico per alunni, genitori e docenti in difficoltà. E' bene ricordare che i colloqui individuali di consulenza non hanno carattere terapeutico.

Il counselor ha effettuato colloqui su appuntamento e in base alla necessità riscontrate da alunni e docenti coordinatori, è intervenuta nelle classi offrendo il proprio contributo alla risoluzione di problematiche relazionali.

#### COMMISSIONE ORIENTAMENTO

Il percorso predisposto dalle referenti della commissione si sviluppa soprattutto alla scuola secondaria di I grado, con strumenti in grado di valorizzare la prospettiva Vocational Education and Training, con attività di consapevolezza delle proprie attitudini e interessi e con approcci definiti alla realtà produttiva ed economica locale (e non solo).

L'attività si è svolta da ottobre 2019 a gennaio 2020.

Le referenti, in accordo con la Commissione Orientamento, hanno dato avvio al progetto per le classi terze con due incontri rivolti alle famiglie che avevano lo scopo di informare e di costruire una rete stabile scuola/famiglia per consentire una scelta consapevole.

A partire dal mese di ottobre, le referenti hanno contattato (via email e telefonicamente) i principali Istituti del territorio (Cittadella, Camposampiero, Castelfranco), cercando di costruire un calendario di incontri strutturato attraverso diverse modalità.

All'inizio del mese di dicembre è stata offerta alle classi terze la possibilità, in collaborazione con i docenti di tecnologia, di visitare una realtà aziendale molto importante: BigRock di Roncade (TV). Si tratta di un'azienda di formazione e di elaborazione di videogiochi, cortometraggi, pubblicità, che si avvale delle nuove tecnologie e dell'informatica.

Per le classi seconde, le due referenti orientamento avevano già preso contatti con associazioni e organizzazioni presenti sul territorio (Associazione Artigiani) per concordare alcune attività pratiche, diversificate, che avrebbero potuto coinvolgere gli alunni delle classi seconde in compiti esperti di contatto con il mondo delle professioni. Si erano svolti due incontri e si stavano pianificando le date. Purtroppo l'emergenza sanitaria ne ha bloccato la realizzazione, ma gli sforzi profusi e le idee messe in campo, saranno sicuramente preziosi per il prossimo anno scolastico.

Sempre per le classi seconde (in collaborazione con alcuni alunni delle classi terze), inoltre, era stato attivato il modulo PON Orientamento Future Lab II che aveva lo scopo di ricercare nuove strategie per il riciclo ed il riutilizzo intelligente della plastica. Era previsto e già attivato anche l'ultimo modulo PON Orientando alla conoscenza

delle scuole secondarie di 2<sup>^</sup> grado e all'analisi delle attitudini personali. Entrambi i PON sono stati annullati per l'emergenza Covid-19).

L'Istituto infine aveva aderito anche ad un bando regionale (con ENAIP Veneto) a giugno 2019, che ci vedeva destinatari di alcune azioni: le attività, dopo la presentazione a Piazzola sul Brenta, sono state interrotte e alcune potranno riprendere a settembre 2020.

#### **CRITICITA' RILEVATE**

La gestione del progetto nelle classi terze è stata quasi totalmente a carico delle referenti: il progetto implica tempi extrascolastici notevoli e anche organizzazioni dell'orario da pianificare e gestire considerando anche la complessità legata alla mancanza di spazi adeguati.

La commissione orientamento inoltre vede assegnato un monte ore ridotto utilizzabile solo per una condivisione iniziale delle linee progettuali e per una revisione finale.

#### PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO

La gestione dell'Orientamento, soprattutto per le classi terze implica un impegno non indifferente, pertanto, sarebbe utile, oltre all'assegnazione della referenza, affidare dei compiti precisi ad altri docenti in modo da ottimizzare i tempi e le risorse.

Per le classi prime e seconde si ritiene opportuno rivedere il quaderno orientamento: i moduli studente finora utilizzati sono stati trasferiti in Moduli Google e potranno essere utili per una tabulazione immediata e più semplice.

Serve tuttavia una lettura dei dati e soprattutto un lavoro con le classi che deve vedere protagonisti i consigli di classe: l'obiettivo di aiutare gli studenti nel percorso di conoscenza di sé è trasversale e va pianificato perché l'orientamento non si riduca ad una scelta della scuola secondaria di II grado in terza.

#### COMMISSIONE VALUTARE E CERTIFICARE

La commissione Valutare e certificare svolge un ruolo importante per tutti quegli aspetti che riguardano la valutazione e la certificazione dei percorsi scolastici degli alunni.

Le attività promosse dalle referenti hanno fatto riferimento al Piano di Miglioramento presentato e approvato in sede di Collegio dei Docenti:

- Elaborazione e revisione del nuovo modello di progettazione "Easyuda" per elaborazione di unità di apprendimento per competenze.
- Organizzazione incontri intermodulo/dipartimento per elaborazione uda per competenze scuola infanzia/ primaria/ secondaria secondo il nuovo modello "Easyuda".
- Elaborazione e somministrazione del questionario relativo all'attività svolta in forma di "Modulo Google" e tabulazione dei risultati con conseguente comunicazione al Ds.
- Organizzazione incontri intermodulo/dipartimento per revisione/elaborazione di prove comuni intermedie e finali scuola primaria e secondaria di primo grado, come previsto dal PDM.
- Raccolta e archiviazione delle prove prodotte.
- Raccolta ed archiviazione dei dati relativi alla somministrazione delle prove intermedie a.s. 2019/20.
- Elaborazione degli indicatori di valutazione del giudizio globale secondo quadrimestre (adattamento alla DAD), in ottica verticale.

#### CRITICITA' RILEVATE

### Attività non svolte per emergenza COVID-19 e sospensione delle attività:

- workshop primaria,
- archivio uda complete (quelle previste per il secondo quadrimestre non sono state svolte)
- mancata elaborazione/somministrazione prove finali con relativa tabulazione.

#### PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO

Bilancio finale del percorso e piste di lavoro individuate dalla commissione per il prossimo anno scolastico.

Revisione prove d'ingresso italiano-matematicainglese (scuola primaria/secondaria); tutte le discipline per le classi seconde e terze scuola secondaria. SETTEMBRE

Revisione del curricolo verticale e dei piani di lavoro annuale infanzia/primaria/secondaria (mettere in sintonia i documenti e gli aspetti valutativi) con coinvolgimento del collegio (incontri di intermodulo/dipartimento). OTTOBRENOVEMBRE

Pubblicazione dell'archivio uda in apposita area già presente nel sito (invio uda realizzate nel corrente anno scolastico anche se non completate interamente).

Prevedere per tutti gli ordini di scuola un momento di condivisione dei lavori svolti, che veda protagonisti gli alunni (ovviamente con modalità

adeguate alle diverse fasce d'età) e sia aperto ai genitori.

#### PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE (PNSD) 2016/2019

A inizio anno si era dato avvio alla sperimentazione didattica del Coding in alcune classi della Primaria attraverso la partecipazione a webinar. Tale iniziativa non è stata portata a termine a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19.

Per favorire la Didattica a Distanza, il nostro Istituto ha intensificato le funzioni del registro elettronico Nuvola e ha attivato la piattaforma G-SUITE FOR EDUCATION una piattaforma con "applicazioni web" completamente gratuite, sicure ed accessibili online mediante un qualsiasi browser senza necessità di installare alcun software sui computer della scuola e sistemi personali. Gli obiettivi prioritari che il nostro istituto si pone attraverso l'uso delle applicazioni di "Google Suite" sono ottimizzare il flusso della comunicazione interna (prioritariamente tramite l'uso dell'app di Google Classroom: scambio e circolazione di informazioni tra docenti e alunni) e migliorare la comunicazione. Ciascuno studente riceverà le credenziali per accedere ai seguenti servizi:

- Google Classroom. Piattaforma che permette di replicare in modo virtuale il gruppo classe, consentendo la comunicazione tra docenti-studenti, la condivisione di materiali, l'invio di compiti e lo svolgimento di attività didattiche.
- Google Drive (gestione dei documenti). Spazio "cloud" nel quale sarà possibile archiviare e condividere documenti in formato digitale.
- Google MEET, piattaforma che permette videolezioni e interazioni dirette tra docente e alunni.

L'Animatore digitale ha predisposto un percorso formativo orientato a fornire competenze operative per realizzare percorsi didattici disciplinari con Classroom, creare file e gestire l'archiviazione in Google drive, mettere in atto attività collaborative tra alunni e tra insegnanti, produrre documenti, moduli/quiz e assegnare e valutare compiti. Queste abilità miglioreranno l'organizzazione della didattica dei docenti sia essa fornita in presenza o a distanza.

Questa modalità permetterà inoltre, se necessario, formare in breve tempo eventuali nuovi docenti assegnati al nostro Istituto durante il prossimo anno scolastico.

#### USCITE E VISITE GUIDATE

Il Piano delle uscite e delle visite di istruzione presentato e approvato nel Consiglio di Istituto del 7 novembre 2020 non si è realizzato completamente in seguito alla sospensione delle attività didattiche in presenza dovute all'emergenza COVID 19.

#### CAP. 3 – DIDATTICA E ESITI

La progettazione didattica delle classi è stata realizzata nell'ambito del Curricolo elaborato dal Collegio dei docenti secondo quanto prevedono le "Indicazioni nazionali", il d.lgs 62/2017 le OOMM 9 e 11/2020.

La Didattica a Distanza è entrata in modo determinante nel secondo quadrimestre e ha costretto i docenti a rivedere le loro modalità di insegnamento/apprendimento.

#### VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI

In tutte le sedi dell'Istituto l'azione educativa fa riferimento ai seguenti principi al fine di attivare una valutazione formativa che aiuti l'allievo ad apprendere e che contribuisca alla regolazione continua dei suoi apprendimenti:

- Garanzia per tutti di un adeguato processo educativo per promuovere uno sviluppo integrale ed
  armonico della persona, sotto gli aspetti cognitivi, fisici, psicofisici, affettivi e relazionali che renda il
  ragazzo capace di relazionarsi alla realtà che lo circonda, relazionarsi alla realtà attraverso il proprio
  pensiero, confrontarsi con la realtà ed accettarla, cogliere gli aspetti salienti di una situazione,
  promuovere l'autostima, conoscere ed accettare i propri limiti accettare e valorizzare le differenze.
- Educazione all'impegno e al senso di responsabilità: avere il massimo rispetto di se stesso, tenere fede agli impegni assunti, promuovere e rispettare le regole.
- Promozione della socializzazione.
- Guida all'acquisizione di capacità autonome nell'eseguire il proprio lavoro.
- Promozione di capacità, di iniziative e di flessibilità per adattarsi al cambiamento in una società in continua evoluzione senza subirlo.

Nella maggior parte dei casi gli alunni hanno frequentato regolarmente le lezioni sia in presenza che a distanza ed hanno raggiunto gli obiettivi fissati nonostante le difficoltà del periodo. Le attività di valutazione sono state mirate a rilevare gli apprendimenti finali in base a criteri adeguati alla DAD debitamente deliberati in sede di Collegio dei docenti.

#### ESITI SCOLASTICI

Tutti gli allievi della scuola primaria e secondaria di primo grado, relativamente alle classi prime e seconde, sono stati ammessi all'anno successivo in base alle OO.MM n. 9 e 11 del 16/05/2020.

Tutti gli allievi della scuola secondaria di classe terza sono stati ammessi all'esame conclusivo in base alle OO.MM n. 9 e 11 del 16/05/2020. Tutti hanno ottenuto il diploma.

#### **ESITI INVALSI**

Nel presente anno scolastico non sono state effettuate le prove INVALSI a causa della situazione emergenziale legata alla pandemia Covid 19.

#### CAP. 4 – FORMAZIONE DEL PERSONALE

#### CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE

A partire dal mese di marzo la grave situazione pandemica ha costretto l'Istituto a erogare la Didattica a Distanza secondo la normativa emanata e ha fatto emergere il bisogno dei docenti di formarsi nell'uso delle nuove tecnologie e delle metodologie didattiche.

Dalle schede di formazione presentate dai docenti si è rilevato con chiarezza che la spinta innovatrice nella scuola ha come fulcro la **formazione continua** dei docenti, definita "obbligatoria, strutturale e permanente" dalla stessa L. n. 107/2015. Ed è con questo spirito che i docenti hanno chiesto di partecipare a corsi e attività a supporto della DAD, attività peraltro in coerenza con il piano formativo d'istituto (triennale).

AREA TEMATICA	PERCORSO FORMATIVO
PNSD E DIGITALIZZAZIONE	Corso di formazione Gsuite – Gmeet, insieme di servizi e di funzionalità che consentono di effettuare conversazioni a distanza di qualità e in sicurezza.
	Corso di formazione Gsuite - Classroom, servizio che mira a semplificare il processo di apprendimento degli studenti attraverso la condivisione di contenuti tra insegnanti e studenti.
	Percorso "Digitale e Lingue Straniere", proposto dell'Equipe Formativa Territoriale e costituito da quattro webinar che rispondono tutti alle esigenze e alle difficoltà che in questo momento i docenti di Lingue Straniere, ma anche di altre discipline, si trovano ad affrontare
	Corso di Formazione Gsuite, proposto dall'Animatore digitale attraverso tutorial e incontri in presenza.

#### CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE ATA

Il personale ATA ha frequentato corsi di aggiornamento sui temi della sicurezza (primo soccorso), sulla gestione degli applicativi di segreteria digitale e un corso di formazione e due laboratori passweb.

#### CAP. 5 – RISORSE ECONOMICHE

#### CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

Il Contratto integrativo di istituto per la gestione del Fondo dell'Istituzione scolastica è stato regolarmente sottoscritto dal Dirigente e dalle RSU di Istituto.

#### CONTRIBUTI DEI GENITORI

La richiesta di contributi volontari alle famiglie finalizzati all'ampliamento dell'Offerta Formativa, giustificata dalla sempre minore erogazione di fondi ministeriali, ha ottenuto una risposta positiva da parte delle famiglie. I contributi volontari dei genitori ammontano a euro 30 105,00.

In sintesi i contributi sono stati utilizzati principalmente per

- l'assicurazione;
- il noleggio dei fotocopiatori dei plessi scolastici;
- l'acquisto
  - ✓ del materiale di facile consumo utilizzato nei progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa;
  - ✓ del diario:
  - ✓ della cancelleria collegata alla didattica.

#### PROGRAMMA ANNUALE E CONTO CONSUNTIVO

Il Programma annuale 2020 ed il Conto consuntivo 2019 hanno avuto parere favorevole dai Revisori dei conti e sono stati approvati dal Consiglio di Istituto nei termini previsti dalla normativa.

#### ATTIVITÀ NEGOZIALE

L'istituzione scolastica ha svolto l'attività negoziale per l'acquisto di beni e/o per la fornitura di servizi, al fine di garantire, al di là delle esigue risorse assegnate, il funzionamento amministrativo e didattico nonché la realizzazione di specifici Progetti nell'ambito del Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto.

#### ATTIVITÀ CONTRATTUALE

L'attività contrattuale si è ispirata ai principi fondamentali di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza, tempestività e correttezza, concorrenzialità e pubblicità.

Essa è stata eseguita nel rispetto delle delibere del Consiglio di Istituto pubblicate sul sito della scuola: attività negoziali da espletare in via autonoma dal dirigente scolastico finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria prevista per le istituzioni scolastiche

Sono stati effettuati acquisti di **beni di facile consumo** necessari per il funzionamento didattico e amministrativo. Inoltre è stata favorita l'innovazione tecnologica attraverso l'acquisto di **strumenti informatici.** 

#### CAP. 6 – GESTIONE DEL PERSONALE

La maggior parte del personale docente ha un contratto a tempo indeterminato ed è relativamente stabile. L'età media è inferiore o in linea con la media provinciale, regionale e nazionale.

L'organico complessivo del personale ATA è insufficiente sia per l'ambito amministrativo sia per quello dei collaboratori scolastici e ciò comporta faticose turnazioni e/o il ricorso a lavoro straordinario.

I contratti infatti sono stati di diverse tipologie:

- supplenze brevi, con assunzioni fino ad avente diritto,
- supplenze brevi fino a scadenza certa;
- supplenze annuali al 31/08.

#### CAP. 7 – SICUREZZA NELL'ISTITUTO

La Scuola ha affidato all'Ing. Battaglion Barbara la gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro, individuandolo quale Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

Ad inizio anno sono stati rivisti gli organigrammi della sicurezza di ogni sede e si è proceduto all'affissione delle planimetrie in tutti i locali. Si è proseguito nell'attività di organizzazione dei corsi di informazione e formazione individuale di Primo soccorso per tutto il personale docente e non docente e alle figure previste dal Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

E' stato sollecitato l'Ente Locale a provvedere alla sistemazione dei plessi che necessitano di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Sono state effettuate prove di evacuazione solo nella prima parte dell'anno scolastico.

Il referente della Commissione Sicurezza lascia il suo incarico dopo 24 anni. Nella sua relazione rileva quanto indicato

CRITICITA' RILEVATE	PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO
<ul> <li>Il corso di formazione in Primo Soccorso, già organizzato, non si è potuto svolgere per l'emergenza coronavirus.</li> <li>Non si è potuto calendarizzare il previsto corso di aggiornamento Antincendio.</li> <li>Non si è potuto aggiornare il D.V.R. a seguito del rinvio dei sopralluoghi del R.S.P.P.</li> </ul>	<ul> <li>Si dovranno realizzare i corsi sospesi e rinviati per l'emergenza, così come le altre attività programmate.</li> <li>Lasciando dopo 24 anni l'incarico di Referente alla Sicurezza dell'Istituto, venendo inviato d'ufficio in pensione, penso di poter esprimere una legittima soddisfazione per il lavoro svolto da tutti i Referenti di plesso per la Sicurezza, anche in considerazione che tutte le ispezioni effettuate dagli organi di controllo, Vigili del Fuoco e S.P.I.S.A.L., hanno riscontrato carenze solo di carattere strutturale e quindi di competenza del Comune.</li> <li>Nell'a.s. 2018/19, ai sensi dell'Accordo Stato/Regioni, sono state formate 29 persone ed aggiornate 149. Si tratta di numeri imponenti. 5 persone hanno sostenuto l'esame di idoneità tecnica al servizio antincendio (personale in servizio nei plessi con più di 300 presenze).</li> <li>Quest'anno si è riusciti ad aggiornare 57 persone in Primo Soccorso. Concludo con la soddisfazione del C.P.I. ottenuto da 4 Plessi dell'Istituto: le scuole dell'Infanzia e Primarie di Campagnalta e Campretto; per gli altri le procedure sono in corso.</li> </ul>

#### CAP. 8 – AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO

Nell'attività delle Istituzioni scolastiche un obiettivo prioritario è promuovere in modo capillare e diffuso su tutto il territorio nazionale una cultura della valutazione finalizzata al miglioramento della qualità dell'offerta formativa, con particolare attenzione agli esiti educativi e formativi degli studenti.

In questi ultimi anni nell'Istituto Comprensivo sono stati attivati percorsi in merito all'autovalutazione e al miglioramento dell'offerta formativa. In particolare quest'anno si è provveduto a riscrivere il Piano di Miglioramento a seguito della compilazione del Rapporto di Autovalutazione e nel mese di dicembre si è proceduto alla compilazione della Rendicontazione sociale. Con l'avvio del nuovo anno scolastico il Nucleo Interno di Valutazione sarà chiamato ad un confronto anche su quanto è emerso nel periodo di DAD. Sul sito sono pubblicati tutti i documenti citati.

#### CONCLUSIONE

Le occasioni di riflessione e di analisi, che si sono presentate nelle riunioni periodiche dei Consigli di intersezione, interclasse, classe, del Consiglio di Istituto, del Collegio dei docenti e dello Staff, hanno costituito un monitoraggio continuo delle attività e dei progetti previsti nel Programma annuale.

#### **GIORNI DI LEZIONE**

I giorni di lezione previsti per questo anno scolastico sono stati erogati in parte in presenza e in parte in modalità differita, tramite lezioni sincrone e asincrone.

La funzione dei Collaboratori del Dirigente Scolastico e delle figure di coordinamento hanno contribuito a creare un clima scolastico operoso e sinergico pur in una situazione così particolare.

#### RAPPORTI CON L'ENTE LOCALE

Nel corso dell'anno scolastico l'Istituto ha mantenuto un rapporto costante con l'Amministrazione Comunale. All'Ente Locale, proprietario e/o concessionario degli immobili, sono state inoltrate richieste per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria da effettuare nei diversi plessi. Si è ancora in attesa di una convenzione per la concessione dei locali delle sedi ai comitati dei genitori.

#### **CONVENZIONI**

L'Istituto ha rinnovato le convenzioni e gli accordi di rete già in essere e ha proceduto ad aderire alla rete di scopo per assicurare la funzionalità della strumentazione informatica, nonché il supporto all'utilizzo delle piattaforme di didattica a distanza nelle scuole dell'infanzia, nelle scuole primarie e nelle scuole secondarie di primo grado dell'ambito territoriale del Veneto n. 20 - Padova Nord e a stipulare una Convenzione con lo IUSVE – Istituto Universitario Salesiano Venezia per il tirocinio.

#### **IN SINTESI**

Al termine dunque di un anno scolastico intenso e piuttosto articolato, tenendo conto che l'Istituto non era pronto per erogare la DAD, si possono dunque trarre le seguenti conclusioni e definire i prossimi obiettivi:

- promuovere nuove progettazioni didattiche attraverso gli strumenti digitali;
- implementare l'uso di piattaforme digitali;
- prevedere miglioramenti nell'organizzazione delle figure di staff per meglio favorire l'attuazione del P.T.O.F. in coerenza con il RAV e con il PDM;
- prevedere miglioramenti nell'organizzazione generale;
- completare la formazione sulla sicurezza per il personale ATA e DOCENTE;
- continuare a sollecitare l'Ente per gli interventi istituzionali per la valutazione delle situazioni di rischio negli edifici scolastici che possono determinare problemi per l'incolumità delle persone e dei beni esistenti nei plessi.

Il Dirigente scolastico Giorgio Michelazzo