

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado
VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD
Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282
Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – CodiceUnivocoUfficioUFYMWC

REGOLAMENTO SUPPORTO PSICOLOGICO – SPAZIOASCOLTO

Approvato in sede di Collegio dei Docenti in data 13 gennaio 2021 con delibera n. 26

Approvato in sede di Consiglio di Istituto in data 23 gennaio 2021 con delibera n. 14

Art. 1 - FONTI NORMATIVE

- Legge 4 maggio 1983, n. 184, recante *"Disciplina dell'adozione e dell'affidamento dei minori"*.
- DPR del 9 ottobre 1990, n. 309, recante: *"Testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza"*.
- Legge 8 agosto 1994, N. 496, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 giugno 1994, n. 370, recante *"Interventi urgenti in materia di prevenzione e rimozione dei fenomeni di dispersione scolastica"*.
- D.P.R. 10-10-1996 n. 567, recante *"Regolamento recante la disciplina delle iniziative complementari e delle attività integrative nelle istituzioni scolastiche"*.
- DCPM del 9 dicembre 1999, n. 535, recante *"Regolamento concernente i compiti del Comitato per i minori stranieri"*.
- Circolari del Ministero della Pubblica Istruzione (n. 66 del 14/03/91, n. 47 del 20/02/92, n. 362 del 22/12/92, n. 120 del 09/04/94, n. 257 del 09/08/1994, n. 45 dell'08/02/1995 e n. 325 dell'11/10/1995, n. 660 del 23/09/96, n. 463 del 26/11/98)
- Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 193/2003 così come integrato dal D.Lgs. 101/18
- Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41, recante *"Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, nonché in materia di procedure concorsuali e di abilitazione e per la continuità della gestione accademica"*;
- decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, recante *"Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"*;
- Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione a cura del Dipartimento di medicina, epidemiologia, igiene del lavoro e ambientale, pubblicato dall'INAIL nel mese di aprile 2020;
- Nota MI del 26.10.2020 n. 1746, recante *"Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche"*.
- Nota MI del 16 ottobre 2020 n. 3, recante *"Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche"*.

ART. 2 –OGGETTO

Lo sportello Spazio ascolto è un servizio che la scuola offre per realizzare attività di prevenzione, informazione, sostegno, consulenza e orientamento in itinere. Si tratta di un'area di accoglienza di tutte le richieste tipiche di questa fascia evolutiva in un'ottica di promozione del benessere e della prevenzione del disagio prima che queste interferiscano con i processi di crescita dell'individuo ed eventualmente svolgere una funzione di consulenza ed indirizzo nelle situazioni che richiedono una presa in carico da strutture specializzate.

ART. 3 – DESTINATARI

1. **Personale**, con l'obiettivo di: ascoltare ed elaborare situazioni di criticità e di disagio. Gli interventi vengono richiesti dai docenti e dal personale scolastico laddove si evidenzino casi di particolare disagio. Gli interventi dovranno prevedere attività di supporto tra cui: proposte di strategie migliorative nella gestione della ripartenza, della classe e nelle scelte di carattere pedagogico; condivisione di strumenti per supportare gli studenti e il personale scolastico che vivono momenti di vulnerabilità, per dare un senso agli accadimenti e aiutarli nell'elaborazione di eventi traumatici.
2. **Genitori**, con l'obiettivo di: supportare le sfide educative che lo sviluppo del proprio figlio impone, facilitare la comunicazione scuola - famiglia, mediare situazioni conflittuali, offrire una consulenza, se richiesta e compatibile con la funzione ricoperta, in merito alle difficoltà emotive e relazionali dei propri figli; aiutare le famiglie ad accompagnare i figli che vivono situazioni di vulnerabilità, per dare un senso agli accadimenti e aiutarli nell'elaborazione di eventi traumatici.
3. **Alunni**: le attività con gli stessi potranno essere dirette o indirette in tutte le forme di supporto, formazione, supervisione o consulenza con genitori e insegnanti, con l'obiettivo di attivare degli spazi di ascolto e sostegno previa autorizzazione dei genitori. Supportare gli studenti che vivono momenti di vulnerabilità, affinché possano dare un senso agli accadimenti e aiutarli nell'elaborazione di eventi traumatici.

ART. 4 – OBIETTIVI

- Prevenire il disagio e promuovere una migliore qualità della vita attraverso l'offerta di uno spazio d'ascolto e di attenzione alla persona all'interno della scuola;
- Contenere e prevenire l'abbandono e la dispersione scolastica;
- Accogliere e sostenere gli allievi in difficoltà favorendone l'inclusione, la crescita e l'affermazione di sé;
- Favorire un clima solidale nell'istituto, di reciproco supporto e fiducia tra le varie componenti;
- Promuovere la valorizzazione delle competenze individuali;
- Favorire la relazione fra i docenti, i genitori ed i ragazzi.

ART. 5 - OPERATORI

Il servizio è formato da:

- **Referenti dell'area Benessere** che riferiscono al Collegio dei Docenti l'attività generale del servizio.
- **Consulenti esterni professionali**. I colloqui sono sempre di tipo consulenziale ed occasionale, tramite esperti iscritti ai rispettivi albi professionali. Sarà cura dell'Istituto, prima di sottoscrivere il contratto di collaborazione, verificare, secondo le modalità previste dalla normativa sulla Privacy, che il consulente abbia provveduto agli adempimenti necessari per regolarizzare la propria attività professionale, pena la rescissione immediata dal contratto per giusta causa. Allo Sportello di supporto psicologico non si fa terapia. Qualora l'interessato abbia bisogno di un intervento più continuativo, intensivo o specifico, verrà indirizzato, ove possibile, ai Servizi territorialmente competenti, o dovrà rivolgersi ad un proprio consulente privato. Il professionista è tenuto al segreto professionale (fatte salve le situazioni in cui vige l'obbligo di denuncia e di testimonianza – art. 331 c.p.p.).

ART. 6 - MODALITÀ OPERATIVE E DI ACCESSO AL SERVIZIO

Il Dirigente Scolastico è il responsabile del servizio.

L'attivazione dello sportello prevede le seguenti azioni:

- A. Convalida del progetto da parte del Collegio dei Docenti;
- B. Presentazione del progetto alle famiglie, alunni e personale scolastico tramite informativa in cui si forniscono tutte le indicazioni necessarie per la corretta fruizione del servizio;
- C. Breve presentazione dello sportello, da parte dello psicologo e/o dei docenti incaricati, nelle varie classi in modo da favorire lo sviluppo di un approccio corretto al servizio interno offerto e all'eventuale figura dello psicologo esterno nella scuola;
- D. Raccolta del consenso delle famiglie attraverso la consegna di un modulo in cui si richiede la firma di entrambi i genitori per l'autorizzazione all'accesso allo sportello da parte degli alunni.
- E. A fine progetto rendicontazione del progetto al collegio docenti/genitori.

L'accesso allo sportello, una volta raccolte le adesioni, avverrà mediante

1. richiesta da inviare via mail o telefonicamente, a cura dell'alunno/a, del personale della scuola, del genitore.
2. prenotazione autonoma da parte dell'alunno della scuola secondaria di I grado presso la biblioteca della scuola secondaria di I grado per gli interventi in presenza.

La scuola fornirà

- uno spazio adeguato alle attività di sportello dove sia garantita la riservatezza e dove gli studenti si sentano liberi di parlare.
- un indirizzo mail istituzionale spazioascolto@icsanmartinodilupari.edu.it
- divulgazione del servizio sul sito internet della scuola.

Ciascun alunno può chiedere fino ad un **massimo di 4 incontri**. In concomitanza di verifiche orali o scritte non è possibile accedere allo sportello, salvo accordi con il docente o il coordinatore di classe, di durata proporzionale alla necessità.

Il contenuto del colloquio è strettamente personale e tutelato dalla normativa sulla Privacy. Gli operatori scolastici si occuperanno di convocare gli alunni/e interessati direttamente in classe utilizzando la formula "L'alunno/a X è desiderato/a in Presidenza" oppure all'orario convenuto l'alunno informa il docente di classe e, autorizzato dallo stesso, si reca all'appuntamento.

ART. 7 - VINCOLI DI RISERVATEZZA

I vincoli di tutela della riservatezza sono soggetti a vincoli superiori come la tutela dell'incolumità del soggetto stesso, specie se minorenne, o la tutela dell'incolumità di altre persone, nel caso in cui venga a conoscenza di reati commessi all'interno dell'istituto e che coinvolgano in maniera diretta il personale o gli allievi. In tali casi l'operatore, valutata la situazione come emergenza, è obbligato ad intervenire informando immediatamente il dirigente scolastico e il coordinatore del servizio.

ART. 6 - RENDICONTAZIONE

Per ogni contatto l'operatore redigerà una scheda di rendicontazione dove saranno indicati le date dei colloqui. Annualmente il servizio relaziona al Collegio Docenti sulle casistiche trattate, senza riferimenti personali, e formula proposte per l'adeguamento del piano dell'offerta formativa.

ART. 7 - CONSERVAZIONE DOCUMENTALE E TUTELA DELLA PRIVACY

I consulenti esterni hanno in responsabilità il trattamento dei dati personali di cui vengono a conoscenza secondo il disposto dell'art. 2050 del C.C., del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente (D.Lgs. 196/2003 così come integrato dal D.Lgs. 101/18).

Inoltre gli operatori avranno particolare cura di gestire tutta la documentazione relativa all'attività di sportello ascolto esclusivamente con mezzi forniti dalla scuola, in caso di gestione interna, o con propri mezzi, in caso di gestione esternalizzata. La documentazione relativa allo sportello ascolto dovrà essere conservata, se cartacea, nell'ufficio Presidenza, esclusivamente in arredi chiudibili, o nel server della scuola, se elettronica, o, in caso di gestione esternalizzata, presso lo studio del consulente. Non è consentita la conservazione della documentazione del consulente presso la scuola.

ART. 8 - ONERI

Tutte le attività degli operatori saranno rendicontate a fine anno scolastico sulla base delle documentazioni prodotte quali il verbale degli incontri mensili e le schede di registrazione degli interventi.

NOTE: il presente regolamento vale solo nel caso di colloqui individuali. Sarà cura dell'Istituto raccogliere i preventivi consensi scritti di tutti i genitori interessati. Gli studenti i cui genitori non abbiano compilato correttamente e in modo completo il necessario consenso non potranno accedere al servizio.

Si allega

- Copia dell'informativa inviata alle famiglie;
- autorizzazione all'accesso dell'alunno/a allo spazio ascolto in presenza e in modalità **on line**.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado
VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD
Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282
EmailPDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it_CodiceUnivocoUfficioUFYMWC

Ai Sigg. Genitori degli alunni

Ai Sigg. Docenti

- *Scuola primaria*

- *Scuola secondaria di I grado*

Al Personale Scolastico

I.C. di San Martino di Lupari

Al Sito

OGGETTO: informativa Spazio Ascolto.

Nell'ambito dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo di San Martino di Lupari a partire dal mese di **gennaio 2021** è prevista l'attivazione di uno **Sportello di supporto psicologico** denominato "**Spazio Ascolto**", rivolto principalmente a quei **bambini** e a quegli **studenti** che ne avvertano la necessità, e a quei **docenti e genitori** che sentano l'esigenza di confrontarsi su tematiche relative ai ragazzi e alla loro particolare età evolutiva e agli eventuali aspetti legati alle relazioni tra pari e con le figure educative.

Lo **Sportello di supporto psicologico** è ancor più necessario in questo particolare periodo perché la diffusione della pandemia COVID-19 ha portato alla chiusura delle scuole e al confinamento domestico, causando un impatto considerevole sulla vita quotidiana dei ragazzi e delle ragazze, introducendo profondi e inaspettati cambiamenti sia nella quotidianità sia nelle modalità relazionali. I bambini e gli alunni sono stati costretti a rinunciare alla scuola, luogo insostituibile non solo per il loro bisogno di apprendimento, ma anche per la loro crescita sociale ed emotiva. Questa rinuncia ha generato una sofferenza che è stata spesso manifestata con un'aumentata instabilità emotiva caratterizzata da irritabilità, cambiamenti del tono dell'umore e alterazioni del ritmo del sonno. I nostri alunni sono stati sottoposti poi ad una maggiore esposizione mediatica per sopperire alla mancanza di relazioni "reali"; hanno interrotto il rapporto con la natura e con gli spazi aperti; hanno vissuto una chiusura relazionale e un distacco dagli ambienti di socializzazione con i pari e con figure significative (come insegnanti ed educatori); hanno sperimentato emozioni forti non sempre colorate positivamente (ansia, paura, lutti).

Lo **Sportello "Spazio Ascolto"** prevede **colloqui individuali di consulenza** con il **dott. Luca Parisato**, psicologo iscritto all'Ordine degli Psicologi del Veneto con n. 10555 e specializzato nel trattamento dell'ansia, della depressione, delle fobie e degli attacchi di panico.

Gli incontri sono salvaguardati dal segreto professionale e **non hanno finalità terapeutiche e/o diagnostiche**, ma di supporto all'utenza di riferimento. Il professionista è tenuto al segreto professionale (fatte salve le situazioni in cui vige l'obbligo di denuncia e di testimonianza – art. 331 c.p.p.).

La persona viene accolta nelle proprie richieste attraverso una modalità empatica, non giudicante e autentica, con l'obiettivo di aiutare ad analizzare il problema manifesto e a comprendere il proprio vissuto. **Allo Sportello di supporto psicologico non si fa terapia**. Qualora l'interessato necessiti di un intervento più continuativo, intensivo o specifico, verrà indirizzato, ove possibile, ai Servizi territorialmente competenti, o dovrà rivolgersi ad un proprio consulente privato.

Lo Psicologo si presenterà ai ragazzi della scuola secondaria durante il mese di gennaio 2021.

Per consentire al/alla proprio/a figlio/a di accedere allo Spazio Ascolto, qualora egli ne senta la necessità, è indispensabile che i genitori compilino l'autorizzazione allegata (a prescindere dal reale utilizzo di questa opportunità) nel rispetto della riservatezza delle loro scelte.

Per quanto riguarda i genitori e il personale scolastico, il consenso informato potrà avvenire direttamente nel corso del primo colloquio tramite modalità telematica.

A causa della situazione pandemica i colloqui si svolgeranno momentaneamente in presenza solo per gli alunni della Scuola secondaria di I grado e per il personale scolastico ogni giovedì dalle ore 8.15 alle ore 12.15 e per gli altri utenti in modalità on line (telefonicamente, o GMeet tramite credenziali di Istituto già fornite a inizio anno agli alunni e personale scolastico).

Gli alunni della scuola secondaria di I grado prenoteranno l'incontro con lo psicologo tramite apposito modulo di prenotazione anonimo affisso sulla porta della biblioteca inserendo una crocetta nella casella oraria disponibile (ulteriori informazioni verranno date agli alunni negli incontri di presentazione del servizio).

I genitori, il personale, gli alunni della scuola primaria (e gli alunni della scuola secondaria che non intendono accedere del servizio in presenza) che volessero fruire dell'opportunità possono accedere allo Sportello prenotando il colloquio tramite e-mail indirizzata a:

spazioascolto@icsanmartinodilupari.edu.it

comunicando il loro nome e la richiesta di appuntamento.

Si potrà usufruire del servizio anche mandando un **SMS al numero 3515086161**

Lo psicologo, dottor Parisato Luca, vi ricontatterà per fissare l'incontro nella fascia oraria più gradita.

Certi di poter in tal modo meglio accompagnare nella crescita i ragazzi e nel compito educativo le famiglie e gli operatori, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Giorgio Michelazzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

La presente autorizzazione deve essere compilata e consegnata al Coordinatore di Classe (Scuola secondaria di I grado) o ai docenti di classe (Scuola primaria) entro martedì 12 gennaio 2021. Solo dopo averla consegnata è possibile prendere contatti via mail con lo psicologo dello Spazio ascolto.

**AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO DELL'ALUNNO/A ALLO SPAZIO ASCOLTO IN PRESENZA E IN
MODALITA' ON LINE
A.S. 2020/2021**

I sottoscritti

_____ *(cognome e nome)*

genitore rappresentante legale tutore curatore amministratore di sostegno

e

_____ *(cognome e nome)*

genitore rappresentante legale tutore curatore amministratore di sostegno

dell'alunno/a

_____ iscritto per l'anno scolastico ____ / ____ alla classe _____ della

- Scuola primaria "N. Sauro" – loc. Campagnalta
- Scuola primaria "C. Battisti" – loc. Campretto
- Scuola primaria "Duca d' Aosta"
- Scuola primaria "A. Diaz" – loc. Borghetto
- Scuola secondaria di I grado "C. C. Agostini"

DICHIARANO

di aver ricevuto l'informativa sullo Spazio Ascolto attivato nell'Istituto Comprensivo di San Martino di Lupari e

AUTORIZZANO

il/la proprio/a figlio/a _____, a rivolgersi, qualora ne senta la necessità, allo Spazio Ascolto in modalità on line e/o in presenza.

San Martino di Lupari, lì _____

Firme (Padre) _____

(Madre) _____