

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio_UFYMWC

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 110 DEL 5.07.2022

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORME DIGITALI (GSUITE - MICROSOFT TEAMS)

PREMESSA

Il D. Lgs. 85/2005, cosiddetto “Codice dell’Amministrazione Digitale”, prevede l’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione per organizzare l’attività amministrativa e renderla efficiente, trasparente ed economica, nonché per facilitare le comunicazioni interne e la partecipazione ai vari procedimenti propri dell’amministrazione. In particolare, la possibilità di svolgere le riunioni degli organi suddetti in via telematica discende dall’interpretazione dei seguenti articoli:

- **art. 4, comma 1:** “la partecipazione al procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi sono esercitabili mediante l’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione”;
- **art. 12, comma 1:** “le pubbliche amministrazioni nell’organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell’informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione”;
- **art. 12, comma 2:** “le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell’informazione e della comunicazione nei rapporti interni”.

Art. 1 Riunioni telematiche

Ai sensi del presente articolo, e dei riferimenti normativi riportati in premessa, le riunioni degli organi collegiali possono svolgersi anche in videoconferenza, previa adeguata informativa che l’Istituto fornisce ai soggetti interessati tramite il presente Regolamento.

La videoconferenza è consentita solo qualora non sia praticabile lo svolgimento della seduta in presenza, con le finalità di ottemperare ai necessari adempimenti previsti dalla normativa nazionale vigente per le pubbliche amministrazioni.

Per videoconferenza si intende l'utilizzo di strumenti elettronici mirati a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio/video.

Ai fini del presente regolamento, per riunioni in modalità telematica o telematiche, si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui al presente Regolamento (prot. n. 84 dell’8.04.2020), così come indicati dal T.U. 297/1994, per le quali è ammessa la possibilità che uno o più dei componenti l’Organo Collegiale partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell’incontro fissato nella convocazione, con la modalità prevalente della videoconferenza.

Art. 2 - Requisiti tecnico informatici

1. La videoconferenza sarà considerata valida solo nel caso in cui sia possibile assicurare, in modo incontestabile, la massima riservatezza delle sessioni, la verifica preventiva dell’identità

personale dei soggetti che vi partecipano, nonché la possibilità, con adeguate modalità, per ciascun componente dell'Organo Collegiale, di:

- a. Prendere visione degli atti della riunione;
 - b. Ascoltare e intervenire nella discussione;
 - c. Condividere, ove previsto, eventuali documenti;
 - d. Accedere, ove previsto, ai documenti oggetto di votazione;
 - e. Procedere con la votazione.
 - f. Approvare il verbale
2. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile l'utilizzo del registro elettronico.
 3. Sarà cura dell'organizzatore/Presidente della videoconferenza, in quanto soggetto autorizzato, prima dell'inizio di ciascuna sessione, verificare la corretta presenza degli aventi diritto, e, durante la riunione, del corretto e continuativo collegamento telematico.

Art. 3 - Registrazione della videoconferenza

L'uso della registrazione della seduta dell'Organo Collegiale, ove prevista ed autorizzata dal Dirigente Scolastico/Presidente, dovrà essere finalizzata esclusivamente alla documentazione della redazione del verbale, e mai per uso personale di uno o più dei componenti di tale Organo, senza nessuna eccezione.

La registrazione della seduta pertanto dovrà essere limitata alle finalità organizzative di cui al presente Regolamento, o di conservazione storica, perseguite dall'Istituto.

Di tale possibile registrazione i partecipanti saranno sempre preventivamente e adeguatamente informati.

L'Istituto potrà inoltre prevedere, limitatamente ai contesti telematici, un'ulteriore comunicazione tecnico/organizzativa, da effettuarsi mediante apposito disclaimer, in fase di iscrizione, o espresso avviso verbale, reso da parte dell'organizzatore/Presidente (soggetto autorizzato) della riunione, o tramite un processo automatizzato, qualora previsto dalla piattaforma utilizzata, prima dell'inizio della registrazione stessa, che richiamino anche il presente Regolamento e la relativa informativa Privacy (allegato 1).

In tutti i casi (sia in presenza che con modalità telematiche), le registrazioni verranno gestite con modalità tali per cui il successivo trattamento non sia incompatibile con gli scopi per i quali i dati personali e le informazioni sono stati acquisiti, e comunque per le finalità indicate nell'allegato 1, e saranno in ogni caso soggette alle regole ed ai connessi limiti in materia di accesso agli atti, documenti e informazioni detenuti dalla Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 22 ss. della Legge n. 241 del 7/8/1990 (accesso agli atti amministrativi) e negli artt. 5 e ss. del D.Lgs. n. 33 del 14/3/2013 (accesso civico).

Art. 4 - Convocazione, svolgimento delle sedute, argomenti oggetto di deliberazione, modalità di conservazione, tempi di conservazione

Alle sessioni in videoconferenza si applicano le medesime regole ed i conseguenti limiti previsti per le riunioni svolte con modalità ordinaria in presenza.

L'Istituto adotterà specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

Corre obbligo evidenziare poi, limitatamente al contesto telematico da remoto, che in nessun caso si potranno fare votazioni che richiedano la segretezza del voto. Sono quindi escluse, in tale contesto, le votazioni riguardanti la valutazione dell'operato delle singole persone.

Corre obbligo altresì ricordare che, qualora sia necessario trattare informazioni particolarmente riservate (situazioni di disagio, dati sensibili o ultra sensibili), il ricorso alla registrazione, in tutti i

casi, dovrà ritenersi applicabile solo se autorizzato dal quorum dei partecipanti e ove effettivamente necessario, garantendo alla conseguente registrazione le maggiori e ulteriori misure di tutela che si devono prevedere per tali contesti secondo il disposto della normativa nazionale vigente.

Art. 5 - Regole di buona condotta

Di seguito si evidenziano alcune regole di buona condotta che dovranno essere necessariamente garantite da tutti i componenti dell'Organo Collegiale, così come da tutti gli altri soggetti presenti alla riunione, anche se esterni:

- In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi e qualora non sia connesso un numero di utenti che rappresenti il numero legale necessario a garantire la validità della seduta, si possono stabilire le operazioni di voto tramite posta istituzionale (pdic838004@istruzione.it), sulla base di un format preimpostato, purché le stesse si svolgano entro il termine prefissato per lo svolgimento della seduta.
- In caso di problemi di connessione, qualora il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile, o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.
- Durante la seduta, fatta eccezione per l'organizzatore/Presidente, gli altri componenti dell'Organo Collegiale devono mantenere i microfoni spenti. La richiesta di intervento all'organizzatore/Presidente dovrà essere pertanto formulata esclusivamente attraverso la chat di gruppo, o per alzata di mano, qualora la piattaforma permetta tale funzionalità. Solo dopo l'autorizzazione dell'organizzatore/Presidente, il componente che ha chiesto di intervenire potrà attivare il microfono.
- Per tutti i membri dell'Organo Collegiale valgono le regole di riservatezza previste dall'Istituto e dalla normativa vigente, soprattutto in considerazione che, ai sensi della disciplina in materia di protezione dei dati personali, così come interpretata anche dalla costante giurisprudenza della Corte di Giustizia UE, «l'immagine di una persona registrata da una telecamera costituisce un dato personale [...] se ed in quanto essa consente di identificare la persona interessata [...]» (CGUE, sez. II, 14/2/2019, Buivids, causa C 345/17, punto 31. Cfr. anche, in tal senso, sent. 11/12/2014, Ryneš, C 212/13, punto 22). Le medesime regole valgono inoltre per qualsiasi altra informazione riservata e/o dato personale eventualmente trattato durante la videoconferenza.
- È fatto divieto ai partecipanti di effettuare qualsiasi registrazione audio e/o video o fotografica della videoconferenza (vedasi al riguardo il punto precedente Registrazione della videoconferenza).

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio_UFYMWC

INFORMATIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 12 E 13 DEL GDPR 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE VIGENTE RELATIVI ALLA TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN ORDINE ALLO SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI DA REMOTO E DELLA RELATIVA REGISTRAZIONE DELLE PREDETTE RIUNIONI (DA REMOTO OVVERO IN PRESENZA).

Con la presente informativa l'Istituto Comprensivo di San Martino di Lupari fornisce all'Interessato le informazioni di cui agli artt. 12 e 13 del GDPR 2016/679 relativamente ai trattamenti dei dati personali che lo riguardano.

Titolare del Trattamento.

Il Titolare del Trattamento è l'Istituto Comprensivo di San Martino di Lupari, con sede in Via Firenze n. 1
Tel.: 049 5952124 Mail PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO o RPD).

Il Responsabile della Protezione dei dati è raggiungibile al seguente indirizzo: rpd@legalmail.it.

Finalità e base giuridica del trattamento.

La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati, così come prevede lo specifico Regolamento interno, al fine di rendere possibile:

1. la partecipazione all'evento, nel caso di svolgimento da remoto, da parte dell'Interessato, e la gestione delle attività correlate da parte del Titolare, compresi l'invio di promemoria e di eventuali diverse comunicazioni telematiche a carattere organizzativo (trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento ex art. 6 par. 1 let. e) e ex art. 9 par. 2 lettere g) GDPR 2016/679);
2. la registrazione dell'evento, sia nel caso di svolgimento in presenza che da remoto, limitatamente alle finalità organizzative (svolgimento e verbalizzazione delle sessioni degli organi collegiali) e di conservazione storica perseguite dal Titolare del trattamento (trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento ex art. 6 par. 1 let. e) e ex art. 9 par. 2 lettere g) GDPR 2016/679).

La raccolta e la registrazione dei dati avverranno per scopi determinati, espliciti e legittimi e con modalità compatibili con tali scopi, nell'ambito del trattamento necessario per il funzionamento dell'Istituzione scolastica. In modo esatto e se necessario con gli opportuni aggiornamenti. In modo che essi risultino pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità di raccolta. In modo che la loro conservazione sia funzionale al periodo di tempo necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti e successivamente trattati secondo la normativa vigente relativa alla conservazione degli atti amministrativi statali ed al GDPR 2016/679 ed alla normativa nazionale vigente.

I dati personali possono essere trattati con l'ausilio di strumenti deliberati dall'Istituto, sia cartacei che telematici (Registro Elettronico, Segreteria Digitale, piattaforme di Didattica A Distanza), o comunque atti a registrare e memorizzare i dati stessi, e in ogni caso in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenza di un eventuale rifiuto.

Il conferimento dei dati personali richiesti, ed il loro conseguente trattamento, sono obbligatori, in quanto previsti dal regolamento organizzativo interno per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (ex art. 6 par. 1 let. e) e ex art. 9 par. 2 lettere g) GDPR 2016/679).

Comunicazione dei dati.

Fermo il rispetto delle normative vigenti e in particolare dei principi di cui all'art. 5 GDPR 2016/679, i dati potranno essere comunicati, esclusivamente per il perseguimento delle finalità citata nella presente informativa, ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Istituto autorizzati al trattamento ex art. 29 del GDPR 2016/679. I dati trattati potrebbero essere anche accessibili a persone fisiche o giuridiche che prestano attività di consulenza o di servizio verso l'Istituto ai fini dell'erogazione dei servizi di registrazione (es. società di erogazione dei servizi di supporto per videoconferenza, professionisti e consulenti incaricati dal Titolare del trattamento), nonché per attività tecniche, di sviluppo, gestionali e tecnico-informatiche. In questo caso, tali soggetti svolgeranno la funzione di Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del GDPR 2016/679.

I dati personali potranno essere altresì comunicati, unicamente in forza di una disposizione di Legge o di regolamento che lo preveda o per dare esecuzione a ordini delle Autorità, ad altri soggetti pubblici e/o privati. L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile, su richiesta dell'interessato, presso la sede del Titolare.

Trasferimento dei dati all'estero.

I Vostri dati potranno essere comunicati e/o trasmessi all'estero, anche verso Paesi Terzi non europei, solo in merito a quanto disposto dall'art. 44 e ss. del GDPR 2016/679 o per motivi esclusivamente tecnici legati alla struttura del Sistema Informativo istituzionale e/o all'applicazione di misure di sicurezza tecniche e organizzative ritenute idonee dal Titolare (cit. art. 32 GDPR 2016/679).

Tempi di conservazione dei dati.

I dati saranno conservati presso gli archivi del Titolare per tutta la durata del rapporto tra l'interessato e l'istituzione scolastica, per l'espletamento di tutti gli adempimenti di Legge e per un tempo non superiore agli scopi per i quali sono stati raccolti. In ogni caso i dati sono conservati, ove previsto, secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle "Linee guida per gli archivi delle istituzioni scolastiche" e dal "Piano di conservazione e scarto per gli archivi delle Istituzioni scolastiche", redatti dal Ministero per i Beni e le attività Culturali - Direzione Generale per gli Archivi.

Diritti dell'Interessato.

Relativamente ai dati personali medesimi l'interessato può esercitare i diritti previsti nei limiti e alle condizioni previste dagli artt. dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente. In particolare, il GDPR attribuisce all'Interessato:

- Diritto di accesso (art. 15 GDPR 2016/679);
- Diritto di rettifica dei dati personali inesatti e diritto di integrazione dei parti personali incompleti (art. 16 GDPR 2016/679);
- Diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR 2016/679);
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR 2016/679);
- Diritto di richiedere i destinatari ai quali sono state comunicate le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento (art. 19 GDPR 2016/679);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR 2016/679);
- Diritto di opposizione (art. 21 GDPR 2016/679);
- Diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato (art. 22 GDPR 2016/679).

Diritto di Reclamo

L'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello Stato dell'Unione Europea in cui risiede abitualmente, lavora, oppure del luogo in cui si è verificata la presunta violazione, come previsto dall'art. 77 GDPR 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR 2016/679).