



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI
Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado
VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI - PD
Tel. 049 5952124 - Fax 049 9460484 – www.icsanmartinodilupari.gov.it – C.F. 81001730282
Email pdic838004@istruzione.it - Pec: pdic838004@pec.istruzione.it

Prot. n. (vedasi timbratura)

S.Martino di Lupari, (vedasi timbratura)

A BORTOLI PAOLA
Al sito web Istituto
SEDE

Oggetto: Nomina Supporto Amministrativo

AVVISO AOODGEFID Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Codice identificativo Progetto: **10.2.1A-FSEPON-VE-2017-75**
"Spazio ai linguaggi" Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia.
CUP: F85B17000140007

Il Dirigente scolastico

- CONSIDERATO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto l'Avviso pubblico AOODGEFID Prot. n. 1953 del 21/02/2017 – FSE - Competenze di base;
- VISTE le delibere di adesione all'Avviso AOODGEFID Prot. n. 1953 del 21/02/2017 Competenze di base - del Collegio dei Docenti nr.21 del 15/05/2017 e del Consiglio di Istituto nr. 98 del 15/05/2017;
- Vista la candidatura di questo Istituto Comprensivo Piano n. 47929 del 16/05/2017;
- VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID\209 del 10/01/2018 di approvazione e autorizzazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione: 10.2.1A-FSEPON-VE-2017-75 – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia;
- VISTO il R.D. n. 2440 del 18/1/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo pagamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.I. n. 44 del 01/02/2001, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Vista la formale Assunzione in bilancio prot.nr. 693/c14 del 6/02/2018;
- VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.;
- VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina i criteri di reclutamento degli esperti;
- ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione del Personale ATA con specifiche competenze per la realizzazione delle attività previste dal PON in oggetto;
- VISTA la valutazione delle candidature relative al supporto amministrativo pervenute entro i termini e con i requisiti previsti dal bando prot. 1855 DEL 05/04/2018;
- VISTO il Decreto di Pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 2354 DEL 03/05/2018;

CONFERISCE

all'Assistente amministrativa BORTOLI PAOLA nata a VICENZA il 2/11/1964, c.f. BRTPLA64B51L840F l'incarico di ore 10 per n. 4 moduli per un totale max di n. 40 ore.

Al personale incaricato sono assegnati i seguenti compiti:

1. supporto amministrativo alla predisposizione e attuazione degli atti per la realizzazione del Piano;
2. collaborazione con il DS e il dsga per la realizzazione del Piano;
3. in fase di avvio, collaborazione con i tutor per la gestione della piattaforma.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di €. 19,24 (C.C.N.L. 2006/09), per ogni ora effettivamente svolta e documentata tramite rilevatore automatico e trascrizione su apposita modulistica. Le predette ore saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Giovanna Ferrari

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa