



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI**

**Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado**

**VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI - PD**

Tel. 049 5952124 - Fax 049 9460484 – www.icsanmartinodilupari.gov.it – C.F. 81001730282

Email [pdic838004@istruzione.it](mailto:pdic838004@istruzione.it) - Pec: pdic838004@pec.istruzione.it

Al sito web

**Oggetto: DETERMINA avvio procedura di selezione di personale interno** per il reclutamento di **n. 1 assistente amministrativo**, ai fini della realizzazione delle azioni relative all' Avviso AODGEFID Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Codice identificativo Progetto: **10.2.1A-FSEPON-VE-2017-75 – “Spazio ai linguaggi” Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia.** CUP: F85B17000140007

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il R.D.18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n.827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento de lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 50 del 18.04.2016 “Codice dei contratti pubblici”;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Visto l'Avviso pubblico AODGEFID Prot. n. 1953 del 21/02/2017 – FSE - Competenze di base;

VISTE le delibere di adesione all'Avviso AODGEFID Prot. n. 1953 del 21/02/2017 Competenze di base - del Collegio dei Docenti nr.21 del 15/05/2017 e del Consiglio di Istituto nr. 98 del 15/05/2017;

Vista la candidatura di questo Istituto Comprensivo Piano n. 47929 del 16/05/2017;

VISTA la nota del MIUR prot. n. AODGEFID\209 del 10/01/2018 di approvazione e autorizzazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione: 10.2.1A-FSEPON-VE-2017-75 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia;

Vista la formale Assunzione in bilancio prot.nr. 693/c14 del 6/02/2018;

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina i criteri di reclutamento degli esperti;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale amministrativo interno all'Istituto n. 1 (una) figura per espletare quanto necessario ai fini della gestione documentale nell'ambito della realizzazione dei 4 moduli previsti dal PON sopra citato;

#### **DECRETA**

Che nel sito web venga pubblicato un **avviso di selezione di personale interno all'Istituto** per il reclutamento di **n. 1 assistente amministrativo** per l'espletamento dei compiti necessari ai fini di una corretta gestione di tutta la parte documentale inerente l'intero progetto in tutte le sue fasi - azione 10.2.1A-FSEPON-VE-2017-75 "Spazio ai linguaggi".

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Giovanna Ferrari  
Documento firmato digitalmente ai sensi del  
codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa